

УТВЕРЖДЕНО
приказом МАДОУ
«Д/с №53 «Солнышко»
№ 127 от «26» 12. 2025

**План по противодействию коррупции
в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад №53 «Солнышко» общеразвивающего вида»
на 2026 год**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по совершенствованию функционирования МАДОУ в целях предупреждения коррупции		
1.1. Внесение изменений в штатное расписание согласно изменений действующего законодательства в части МРОТ, составление дополнительных соглашений с работниками	Январь	Заведующий
1.2. Контроль наличия и ведения журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками учреждения	Январь Сентябрь	Заведующий
1.3. Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений (при наличии)	Март	Заведующий
1.4. Внесение изменений в Положение об оплате труда учреждения в связи с финансовой ситуацией в стране	Январь, далее в течение 10 рабочих дней со дня их официального опубликования, либо в срок, указанный в самом нормативно-правовом акте	Заведующий
1.5. Ежегодный анализ закупочной деятельности учреждения, составление плана закупок на следующий год	Декабрь	Заведующий
1.6. Информация на сайте в соответствии со ст. 349.5 ТК РФ и Постановлением Администрации Великого Новгорода от 11.04.2019 №1406 «Об утверждении Порядка размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Великого Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет»	Февраль	Заведующий

2. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников		
2.1. Проведение информационно-разъяснительной работы с сотрудниками МАДОУ о изменениях МРОТ	Январь	Заведующий
2.2. Информирование работников о принятых локальных актах, регламентирующих вопросы противодействия коррупции и соблюдения антикоррупционных стандартов организации	По мере обновления И для вновь принятых сотрудников	Заведующий
2.2. Проведение информационно-разъяснительной работы с сотрудниками МАДОУ о изменениях в структуре заработной платы работников	Август, Сентябрь	Заведующий
2.3. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях и общих собраниях трудового коллектива	Май, Декабрь	Заведующий старший воспитатель
2.4. Оповещение сотрудников о налоговой задолженности согласно сведениям ФНС	Ежемесячно	Заведующий
2.5. Организация работы комиссии по распределению стимулирующих выплат сотрудникам МАДОУ	Январь, Август Для вновь принятых педагогических работников – по истечении 3 месяцев работы	Заведующий старший воспитатель
3. Взаимодействие МАДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников		
3.1. Информирование родителей (законных представителей) об изменениях родительской платы	По мере изменения на стенде, на сайте, доп.соглашение	Заведующий
3.2. Проведение анализа и контроля устранения обоснованных письменных жалоб родителей	В течение 1 месяца со дня регистрации жалобы	Заведующий старший воспитатель
3.3. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников МАДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой МАДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Май	Старший воспитатель
3.4. Размещение на сайте отчетов о расходовании внебюджетных средств	Ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным	Ответственный за ведение сайта

3.5. Размещение информации о платных услугах	Сентябрь	Старший воспитатель
3.6. Обеспечение функционирования сайта МАДОУ для размещения на нем информации о деятельности МАДОУ, организация работы по поддержанию в актуальном виде подразделов официальных сайтов организаций в сети «Интернет»: правил приема воспитанников, самообследования МАДОУ в соответствии с действующим законодательством	Постоянно, По мере внесения изменений	Заведующий, ответственный за ведение сайта

Приложение №1 к приказу
от 26.12.2025 № 127
«Об утверждении графика
проведения «прямых линий»
по вопросам противодействия коррупции»

**График проведения «прямых линий» по вопросам противодействия коррупции
в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад №53 «Солнышко» общеразвивающего вида»**

№ п/п	Дата проведения «прямой линии»	Время проведения	Телефон	Ответственное лицо (ФИО, должность)
1	15.01.2026	с 14.00 до 17.00	(8162) 626014	Егорова Светлана Сергеевна старший воспитатель
2	17.02.2026	с 14.00 до 17.00	(8162) 626014	Егорова Светлана Сергеевна старший воспитатель
3	15.05.2026	с 14.00 до 17.00	(8162) 626014	Егорова Светлана Сергеевна старший воспитатель
4	15.09.2026	с 14.00 до 17.00	(8162) 626014	Егорова Светлана Сергеевна старший воспитатель