

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 53 «Солнышко» общеразвивающего вида»**

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета
МАДОУ "Д/с №53 «Солнышко»"
Яковлева Т.А.
«21» декабря 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
МАДОУ "Д/с №53 «Солнышко»"
Е.А. Данилова Е.А. Данилова
Приказ от «21» декабря 2020 г. № 166

ПРИНЯТО

общим собранием трудового коллектива
протокол № 4 от 21.12.2020 года

**Антикоррупционные стандарты
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 53 «Солнышко» общеразвивающего вида»**

1. Общие положения

1.1. Антикоррупционные стандарты муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 53 «Солнышко» общеразвивающего вида» (далее - Антикоррупционные стандарты) представляют собой базовые положения, определяющие основные цели и задачи их внедрения, принципы, процедуры и мероприятия, направленные на пресечение коррупционных правонарушений в деятельности муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 53 «Солнышко» общеразвивающего вида» (далее Учреждение).

1.2. Понятия и термины, применяемые в Антикоррупционных стандартах, разработаны в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

1.3. Все работники Учреждения должны быть ознакомлены с Антикоррупционными стандартами под роспись.

2. Цели и задачи внедрения Антикоррупционных стандартов

2.1. Целями внедрения Антикоррупционных стандартов в Учреждении являются:

- обеспечение соответствия деятельности требованиям антикоррупционного законодательства;
- минимизация рисков вовлечения ее работников в коррупционную деятельность;
- формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции;
- формирование у работников нетерпимости к коррупционному поведению;
- повышение открытости и прозрачности деятельности.

2.2. Задачами внедрения Антикоррупционных стандартов в Учреждении являются:

- определение основных принципов работы по предупреждению коррупции;
- информирование работников о нормативном правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и об ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- определение отдельных должностных лиц, ответственных за предупреждение коррупции;
- разработка и реализация мероприятий, направленных на предупреждение коррупции;
- закрепление ответственности работников за несоблюдение требования антикоррупционного законодательства;
- создание эффективного механизма профилактики коррупционных проявлений;
- формирование у работников негативного отношения к коррупционным проявлениям, а также навыков антикоррупционного поведения.

3. Основные принципы антикоррупционной деятельности в Учреждении:

Антикоррупционная деятельность основывается на следующих основных принципах:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- законность;
- публичность и открытость деятельности;
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- сотрудничество с правоохранительными органами и иными государственными органами в целях предупреждения коррупции.

4. Область применения Антикоррупционных стандартов и круг лиц, подпадающих под их действие

Антикоррупционные стандарты распространяются на всех работников Учреждения, находящихся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых трудовых обязанностей.

5. Обязанности работников Организации, связанные с предупреждением коррупции

Работник Учреждения обязан:

- соблюдать требования нормативных правовых актов Российской Федерации, Новгородской области, правовых актов органов местного самоуправления Великого Новгорода, Антикоррупционных стандартов, иных локальных нормативных актов Учреждения в сфере предупреждения коррупционных нарушений;
- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения;
- уведомлять руководителя Учреждения обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- уведомлять руководителя Учреждения о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;
- незамедлительно информировать руководителя Учреждения о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами;
- по поручению руководителя Учреждения проводить проверки информации, изложенной в уведомлениях о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлениях о склонении к совершению коррупционных правонарушений;
- оказывать правоохранительным органам содействие в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.
- обязанности, связанные с соблюдением законодательства по предупреждению коррупции, включаются в трудовые договоры работников Учреждения.

6. Должностные лица Организации, ответственные за реализацию Антикоррупционных стандартов

6.1. Внедрение Антикоррупционных стандартов и реализацию предусмотренных ими мер по предупреждению коррупции в Учреждение обеспечивают: руководитель, а также должностные лица Учреждения ответственные за предупреждение коррупции.

6.2. Руководитель несет персональную ответственность за реализацию Антикоррупционных стандартов.

6.3. Руководитель, исходя из потребностей Учреждения в реализации мер по предупреждению коррупционных нарушений, задач, стоящих перед Учреждением в зависимости от выбора деловых партнеров и выстраивания отношений с ними, штатной численности и организационной структуры, имеющихся ресурсов, определяет отдельных должностных лиц, ответственных за предупреждение коррупции в Учреждении (далее - ответственные должностные лица).

Функции по предупреждению коррупции могут быть возложены на одного или нескольких сотрудников, осуществляющих функции внутреннего контроля и безопасности, кадрового обеспечения деятельности, обладающих знаниями и опытом в сфере предупреждения коррупции.

6.4. Ответственные должностные лица непосредственно подчиняются руководителю Учреждения.

6.5. Ответственное должностное лицо обязано:

6.5.1. Разрабатывать и представлять на утверждение руководителю Учреждения проекты локальных нормативных актов Учреждения, направленных на реализацию мер по

предупреждению коррупции (об утверждении антикоррупционных стандартов; об определении должностных лиц, ответственных за предупреждение коррупции; об утверждении календарного плана проведения оценки коррупционных рисков; об утверждении или актуализации принятой методики оценки коррупционных рисков; о проведении оценки коррупционных рисков; об утверждении карты коррупционных рисков; об утверждении перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками; об утверждении плана мероприятий по минимизации коррупционных рисков; об утверждении Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов; об утверждении порядка уведомления руководителя Учреждения о фактах обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений; об утверждении или актуализации положения и состава комиссии Учреждения по предотвращению и урегулированию конфликта интересов; об утверждении кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения) и соответствующих методических материалов, план мероприятий по предупреждению коррупционных нарушений в Учреждения, осуществлять контроль за его реализацией;

6.5.2. Осуществлять мониторинг законов и иных нормативных актов Российской Федерации и Новгородской области, правовых актов органов исполнительной власти Новгородской области, правовых актов органов местного самоуправления Великого Новгорода в сфере предупреждения коррупции в целях актуализации локальных нормативных актов Учреждения по вопросам предупреждения коррупции;

6.5.3. Проводить по поручению руководителя Учреждения проверки на основании информации о возможном конфликте интересов, коррупционных правонарушениях;

6.5.4. Участвовать в составе рабочей группы, определяемой руководителем Учреждения, в проведении оценки в Учреждения коррупционных рисков, в соответствии с методикой оценки коррупционных рисков, утверждаемой локальным нормативным актом Учреждения, в подготовке предложений по формированию перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками;

6.5.5. Осуществлять прием, регистрацию и предварительное рассмотрение уведомлений о факте обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений;

6.5.6. Осуществлять прием, регистрацию и предварительное рассмотрение уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, поданных на имя руководителя Учреждения, подготовку мотивированных заключений по результатам их рассмотрения;

6.5.7. Принимать участие в выявлении ситуаций конфликта интересов, признаков нарушений антикоррупционных мер, принятых в Учреждения;

6.5.8. Оказывать содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения коррупции;

6.5.9. Оказывать содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений;

6.5.10. Направлять по поручению руководителя Учреждения в правоохранительные органы информацию о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно Учреждения;

6.5.11. Осуществлять информирование, консультирование и обучение работников Учреждения по вопросам предупреждения коррупции;

6.5.12. Ежегодно проводить мониторинг реализации мер по предупреждению коррупции в Учреждения, плана мероприятий по предупреждению коррупционных нарушений, подготовку соответствующих отчетных материалов и предложений для руководства Учреждения.

6.6. Обязанности, связанные с соблюдением законодательства по предупреждению коррупции, включаются в трудовые договоры ответственных должностных лиц.

7. Мероприятия, направленные на предупреждение коррупции в Учреждении

В Учреждении реализуются следующие мероприятия, направленные на предупреждение коррупции:

- разработка и утверждение локальным нормативным актом антикоррупционных стандартов;
- возложение локальным нормативным актом Учреждения на отдельных должностных лиц обязанностей по предупреждению коррупционных правонарушений в Учреждении и, внесение данных обязанностей в должностные обязанности должностных лиц Учреждения;
- разработка и утверждение локальным нормативным актом Учреждения Положения о комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, ее персонального состава;
- разработка и утверждение планов мероприятий по предупреждению коррупции, осуществление анализа объективности и полноты реализации мероприятий в течение календарного плана;
- включение в трудовые договоры работников Учреждения обязанностей, связанных с соблюдением антикоррупционных стандартов Учреждения;
- разработка и утверждение локальным нормативным актом Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в Учреждении, о подаче декларации о конфликте интересов;
- разработка и утверждение локальным нормативным актом Порядка уведомления работником Учреждения руководителя Учреждения о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- определение коррупционнoемких направлений деятельности Учреждения, формирование карты коррупционных рисков, формирование перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, плана мероприятий по минимизации коррупционных рисков в Учреждении;
- ознакомление работников под роспись с локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы предупреждения коррупции, и актами, вносящими изменения и дополнения в них;
- проведение для работников Учреждения обучающих мероприятий по вопросам предупреждения коррупции;
- формирование и обновление на официальном сайте Учреждения вкладки "Противодействие коррупции", информационных стендов по профилактике коррупции;
- организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих вопросы предупреждения коррупции;
- подготовка, представление руководителю Учреждения и размещение на ее официальном сайте отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере предупреждения коррупции.

8. Ответственность за несоблюдение требований Антикоррупционных стандартов

8.1. Работники Учреждения должны руководствоваться Антикоррупционными стандартами и неукоснительно соблюдать закрепленные в них принципы и требования.

8.2. Соблюдение работниками Учреждения требований Антикоррупционных стандартов учитывается при оценке деловых качеств работника, в том числе в случае назначения его на вышестоящую должность, при решении иных кадровых вопросов.

8.3. За несоблюдение Антикоррупционных стандартов работник Учреждения может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством